Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid waar die gebied se besonderse potensiaal binne 'n pragtige omgewing ontsluit word. Ons taak is om ewewigtige groei en ontwikkeling binne ons natuurlike omgewing tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder. Die Munisipaliteit sluit die Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai areas in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleenthede wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet, word genooi om deel van dié topspan te word en vir die volgende pos aansoek te doen:

Senior Bestuurder: Operasionele Dienste (Gansbaai)

• Direktoraat: Gemeenskapsdienste (Verw.: WC0320540) • Salaris: R344 844 per jaar

Minimum vereistes: • 'n Nasionale Diploma in Siviele Ingenieurswese • 'n Sertifikaat in Munisipale Finansiële Bestuur (SAKO-kwalifikasie ID Nr. 48965), soos in Regulasie 493 gedateer 15 Junie 2007 bepaal, of in die proses om sodanige kwalifikasie te verkry • 5 jaar toepaslike funksionele en operasionele ondervinding in 'n munisipale omgewing • 'n geldige Kode EB-/B-rybewys • kommunikasievaardigheid in ten minste twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap.

Aanbeveling: Kennis van relevante wetgewing met betrekking tot Munisipale Dienste, insluitende, maar nie beperk nie tot, die Wet op Beroepsgesondheid- en Veiligheid; die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur; die Wet op Munisipale Stelsels, 32 van 2000; die Wet op Munisipale Strukture, 117 van 1998 en die Konstitusie van Suid Afrika, 1996.

Hooffunksies: Verantwoordelik vir: • bestuur van water- en rioolsuiweringwerke- en verspreidingsnetwerke, strate- en stormwaterdreineringstelsels, vullisverwydering, parke en strande • beplanning en tegniese ondersteuning met behulp van inligtingstegnologiestelsels en -programme • finansiële, algemene en personeeladministrasie • opstel en bestuur van kapitaal- en bedryfsbegroting • bywoning van wykskomiteevergaderings en skakeling met publiek.

Spesiale voorwaardes: • 'n hoë vlak van rekenaargeletterdheid • bereidwilligheid om buite normale ure te werk • insig in en begrip van projek-bestuur.

Meer inligting kan verkry word deur mnr F. Myburgh by 028 384 8300 te skakel.

Benewens die bovermelde salaris bied hierdie pos mededingende voordele wat 'n 13de tjek, mediese bystand, pensioenvoordele,'n behuisingsubsidie/-toelaag, deelname aan die "Perk"-vervoerskema asook verhuisingskostes, onder bepaalde voorwaardes insluit.

Rig asseblief 'n omvattende CV met 'n dekbrief aan die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Munisipaliteit Overstrand, Posbus 20, Hermanus 7200.

Let wel: Oorspronklik gewaarmerkte afskrifte van u kwalifikasie/s en rybewys word vir keuring vereis en moet u CV vergesel. Kandidate wat nie al die ondersteunende dokumentasie indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie. Meld asseblief die verwysingsnommer van die pos waarvoor u aansoek doen. Ontvangs van aansoeke sal nie erken word nie en geen ondersteunende dokumentasie sal terugbesorg word nie.

Overstrand Munisipaliteit is 'n Gelyke Geleenthede-werkgewer. Kandidate vanuit die aangewese groepe word aangemoedig om aansoek te doen.

Sluitingsdatum: Maandag, 19 Mei 2014 om 15:00.

Indien u nie binne ses weke ná die sluitingsdatum van ons verneem het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. Die Raad behou die reg om geen aanstelling te maak nie.

Overstrand Municipality is a dynamic centre of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an equal opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people who enjoy challenges are invited to join our leading team and to apply for the following vacancy:

Senior Manager: Operational Services (Gansbaai)

• Directorate: Community Services (Ref.: WC0320540) • Salary: R344 844 per annum

Minimum requirements: • a National Diploma in Civil Engineering • a Certificate in Municipal Financial Management (SAQA qualification ID No. 48965) as provided for in Regulation 493 dated 15 June 2007 or in the process of obtaining such qualification • 5 years' functional and operational experience in municipal services • a valid Code EB/B driver's licence • communication skills in at least two of the three official languages in the Western Cape.

Recommendation: Knowledge of relevant legislation pertaining to Municipal Services, including but not limited to, Occupational Health and Safety Act; Municipal Finance Management Act; the Municipal Systems Act, 32 of 2000; the Municipal Structures Act, 117 of 1998 and the Constitution of South Africa, 1996.

Main functions: Responsible for: • managing of water and sewerage purification works and distribution networks, streets and storm water drainage networks, refuse removal, parks and beaches • planning and technical support by using electronic information technology systems and programmes • financial, general and personnel administration • compiling and managing the capital and operational budget • attending ward committee meetings and liaising with the public.

Special conditions: • a high level of computer literacy • ability to perform work outside working hours •insight into and an understanding of project management.

More information may be obtained by contacting Mr F. Myburgh on 028 384 8300.

In addition to the abovementioned salary, this position offers competitive benefits which include a 13th cheque, medical aid, pension, housing subsidy/allowance, participation in the "Perk" car allowance scheme and relocation costs, under certain conditions.

To apply, please forward a comprehensive CV with a covering letter to the Senior Manager: Human Resources, Overstrand Municipality, PO Box 20, Hermanus 7200.

Please note: Original certified proof of your qualification/s and driver's licence is a requirement for selection and must be attached to your CV. Candidates who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for this position. Please quote the reference number of the position for which you are applying. Receipt of applications will not be acknowledged and no supporting documentation will be returned.

Overstrand Municipality is an Equal Opportunity employer. Candidates from the designated groups are encouraged to apply.

Closing date: Monday, 19 May 2014 at 15:00

If you do not hear from us within six weeks of the closing date, please regard your application as unsuccessful. The Council reserves the right not to make any appointments.