



Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid waar die gebied se besondere potensiaal binne 'n pragtige omgewing ontsluit word. Ons taak is om ewewigtige groei en ontwikkeling binne ons natuurlike omgewing tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder. Die Munisipaliteit sluit die Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai areas in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleenthede wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende pos aansoek te doen:

Bou-Inspekteur (Gansbaai/Hermanus)

• Direkoraat: Infrastruktuur en Beplanning (Verw.: WC0320608) • Salaris: R177 528 per jaar plus 'n Essensiële vervoertoelaag

Minimum vereistes: • 'n Nasionale Diploma of gelykwaardige kwalifikasie in die bou-, siviele- of konstruksiebedryf • 2 jaar toepaslike ondervinding • rekenaarvaardigheid in MS Office en die Internet • 'n geldige Kode B-/EB-rybewys • kommunikasievaardigheid in ten minste twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap.

Aanbeveling: • Ondervinding van bouprogramme.

Hooffunksies: Verantwoordelik vir: • evaluering van bouplanaansoeke • uitvoering van bou-inspeksies op terreine • skakeling met en raadgewing aan die publiek • projekbestuur en kapitaalprojekte • hantering van administratiewe funksies verbonde aan die pos • byhou van inligting rakende interne bouprogramme.

Spesiale voorwaardes: • breedvoerige kennis van tersaaklike wetgewing • potensiaal om as Wetstoepassingsbeampte te registreer • bevoegdheid om opmetingsinstrumente te gebruik • bereidwilligheid om onder alle weerstoestande, in noodgevallen en met beplande oortyd, buite normale werksure te werk • kandidate moet in gedagte hou dat hierdie pos tussen Gansbaai en Hermanus gedeel mag word.

Meer inligting kan verkry word deur me. E. Lowings by 028 313 8081 te skakel.

Benewens bovermelde salaris bied hierdie pos mededingende voordele aan wat 'n 13de tjem, mediese bystand, pensioenvoordele, behuisingsubsidie/-toelaag, asook verhuiskostes onder bepaalde voorwaardes insluit.

Rig asseblief 'n omvattende CV met 'n dekbrief aan die Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Munisipaliteit Overstrand, Posbus 20, Hermanus 7200.

Let wel: Oorspronklik gewaarmerkte afskrifte van u kwalifikasie/s en rybewys word vir keuring vereis en moet u CV vergesel. Kandidate wat nie al die ondersteunende dokumentasie indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie. Meld asseblief die verwysingsnommer van die pos waarvoor u aansoek doen. Ontvangs van aansoeke sal nie erken word nie en geen ondersteunende dokumentasie sal terugbesorg word nie.

Overstrand Munisipaliteit is 'n Gelyke Geleenthede-werkgewer. Kandidate vanuit die aangewese groepe word aangemoedig om aansoek te doen.

Sluitingsdatum: Maandag, 26 Mei 2014 om 15:00

Indien u nie binne ses weke na die sluitingsdatum van ons verneem het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. Die Raad behou die reg om geen aanstelling te maak nie.



Overstrand Municipality is a dynamic centre of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an equal opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people who enjoy challenges are invited to join our leading team and to apply for the following vacancy.

Building Inspector (Gansbaai/Hermanus)

• Directorate: Infrastructure and Planning (Ref.: WC0320608) • Salary: R177 528 per annum plus an Essential car allowance

Minimum requirements: • a National Diploma or equivalent qualification in the building environment, civil or construction industry • 2 years' relevant experience • computer literacy in MS Office and the Internet • a valid Code B/EB driver's licence • communication skills in at least two of the three official languages of the Western Cape.

Recommendation: • Experience with building programmes.

Main functions: Responsible for: • evaluating building plan applications • executing on-site building inspections • liaising with and advising the public • project management and capital projects • dealing with administrative duties related to the post • updating data on internal building programmes.

Special conditions: • broad knowledge of relevant legislation • potential to register as Law Enforcement Official • ability to use survey equipment • willingness to work in all weather conditions and outside normal working hours, during emergencies and planned overtime • candidates must take into account that this post can be shared by Gansbaai and Hermanus.

More information may be obtained by phoning Ms. E. Lowings on 028 313 8081.

In addition to the above-mentioned salary, this position offers competitive benefits which include a 13th cheque, medical aid, pension, housing subsidy/allowance and relocation costs under certain conditions.

To apply, please forward a comprehensive CV with a covering letter to the Senior Manager: Human Resources, Overstrand Municipality, PO Box 20, Hermanus 7200.

Please note: Original certified proof of your qualification/s and driver's licence is a requirement for selection and must be attached to your CV. Candidates who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for this position. Please quote the reference number of the position for which you are applying. Receipt of applications will not be acknowledged and no supporting documentation will be returned.

Overstrand Municipality is an Equal Opportunity employer. Candidates from the designated groups are encouraged to apply.

Closing date: Monday, 26 May 2014 at 15:00.

If you do not hear from us within six weeks of the closing date, please regard your application as unsuccessful. The Council reserves the right not to make any appointments.