



Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid waar die gebied se besondere potensiaal binne 'n pragtige omgewing ontsluit word. Ons taak is om ewewigtige groei en ontwikkeling binne ons natuurlike omgewing tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder. Die Munisipaliteit sluit die Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai areas in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleentede wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende pos aansoek te doen:

## **Verkeersbeampte (X2) (Hermanus)**

• **Direktoraat: Beskermingsdienste (Verw.: WC0324986 en WC0325158) • Salaris: R150 384 per jaar**

**Minimum vereistes:** • 'n Graad 12-sertifikaat • Verkeersdiploma en registrasie as Verkeersbeampte • 2 jaar toepaslike ervaring • 'n geldige Kode B-/EB-rybewys • kommunikasievaardigheid in ten minste twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap • liggaamlike fiksheid • geen kriminele rekord.

**Hooffunksies: Verantwoordelik vir:** • verkeersaangeleentede soos in die Nasionale Padverkeerswet 93 van 1996 voorgeskryf, soos algemene wetstoepassing, regulering van verkeer, hooft funksies, ens. • administratiewe funksies • Munisipale verordeninge en enige ander operasionele funksies.

**Spesiale voorwaarde:** Daar mag van die suksesvolle kandidaat verwag word om skofte en oortyd te werk.

**Let wel: Aanstelling sal aan 'n positiewe polisieklaring onderhewig wees.**

Meer inligting kan verkry word deur mnr. R. Fraser by 028 313 8165 te skakel.

**Benewens die bovermelde salaris bied hierdie poste mededingende voordele wat 'n 13de tjeek, mediese bystand, pensioenvoordele, 'n behuisingsubsidie/-toelaag, asook verhuisingskoste onder bepaalde voorwaardes insluit.**

**Rig asseblief 'n omvattende CV met 'n dekbrief aan die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Munisipaliteit Overstrand, Posbus 20, Hermanus 7200.**

**Let wel: Gewaarmerkte afskrifte van u kwalifikasies en rybewys word vir keuring vereis en moet u CV vergesel. Kandidate wie nie al die ondersteunende dokumentasie indien nie, sal nie vir hierdie poste oorweeg word nie. Meld asseblief die verwysingsnommer van die pos waarvoor u aansoek doen. Ontvangs van aansoeke sal nie erken word nie en geen ondersteunende dokumentasie sal terugbesorg word nie.**

**Overstrand Munisipaliteit is 'n Gelyke Geleentede-werkgewer. Kandidate vanuit die aangewese groepe word aangemoedig om aansoek te doen.**

**Sluitingsdatum: Maandag, 26 Mei 2014 om 15:00.**

Indien u nie binne ses weke ná die sluitingsdatum van ons verneem het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. Die Raad behou die reg om geen aanstelling te maak nie.



Overstrand Municipality is a dynamic centre of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an equal opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people who enjoy challenges are invited to join our leading team and to apply for the following vacancy:

### **Traffic Officer (X2) (Hermanus)**

• Directorate: Protection Services (Ref.: WC0324986 and WC0325158) • Salary: R150 384 per annum

**Minimum requirements:** • a Grade 12 Certificate • Traffic Diploma and registration as Traffic Officer • 2 years' relevant experience • a valid Code B/EB driver's licence • communication skills in at least two of the three official languages of the Western Cape • physical fitness • no criminal record.

**Main functions: Responsible for:** • traffic affairs in accordance with the National Road Traffic Act 93 of 1996, such as general law enforcement, regulating traffic, court duties, etc. • administrative functions • Municipal by-laws and any other operational functions.

**Special condition:** It may be expected of the successful candidate to work shifts and overtime.

**Note:** Appointment will be subject to a positive police clearance.

More information may be obtained by phoning Mr. R. Fraser on 028 313 8165.

In addition to the above-mentioned salary, these positions offer competitive benefits which include a 13th cheque, medical aid, pension, housing subsidy/allowance and relocation costs under certain conditions.

To apply, please forward a comprehensive CV with a covering letter to the Senior Manager: Human Resources, Overstrand Municipality, PO Box 20, Hermanus 7200.

Please note: Certified proof of your qualification/s and driver's licence is a requirement for selection and must be attached to your CV. Candidates who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for these positions. Please quote the reference number of the position for which you are applying. Receipt of applications will not be acknowledged and no supporting documentation will be returned.

Overstrand Municipality is an Equal Opportunity employer. Candidates from the designated groups are encouraged to apply.

**Closing date: Monday, 26 May 2014 at 15:00**

If you do not hear from us within six weeks of the closing date, please regard your application as unsuccessful. The Council reserves the right not to make any appointments.